



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu: AKON HİDROLİK VALF A.Ş.

Adres : 10000 Sokak No:22 AOSB 35620 Çiğli İzmir

Web Sayfası : www.akon.com.tr

Mail : kvkk@akon.com.tr

Kişisel verilerin korunması, veri sorumlusu olarak şirketimiz için hassas ve önemli bir konudur. Kişisel Verilerinizin 6698 Sayılı Kanun, Ulusal ve Uluslararası mevzuat çerçevesinde işlenmesine özen ve önem veriyoruz. Veri Sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum sağlanması için kanunun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülükler yerine getirilmektedir.

AKON olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetler çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin siz

- Çalışan Adaylarımızı,
- Stajyerlerimizi,
- Çalışanlarımızı,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımızı,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanlarını,
- Kamu Çalışanlarını
- Ziyaretçilerimizi,
- Tedarikçilerimizin Çalışanlarını,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerini,
- Yönetim Kurulu Üyelerini, Hissedarlarımızı
- Danışmanlar
- Danışmanlarımızın Çalışanlarını bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık

### Aydınlatma Metninin Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni;

- a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerini ve Hukuki Sebeplerini,
- b. Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Verileri
- c. Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığını,
- d. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan İdari ve Teknik Tedbirleri,
- e. Kişisel Verilerin Aktarımı,



- f. Kişisel Verileri Saklama Süreleri ve İmha Yöntemlerini,  
g. İlgili Kişilerin Haklarını içermektedir.

#### a) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kanunun amacını düzenleyen 1. Madde ile kanunun kapsamını düzenleyen 2. Maddde'ye uygunluğunun nevi denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, şirketimiz internet sitesi, politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukları eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve şirketimiz veya şirketimiz tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

..... , kişisel verileri 6698 sayılı KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak web siteleri, çağrı merkezi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, başvuru formları, iş sözleşmesi, sözleşmeler, özgeçmiş, iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri (örn: biyometrik ve kartlı geçiş sistemleri, CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), İŞKUR ve özel istihdam büroları (Kariyer.net, vb. dahil), Headhunter hizmeti sağlayan taraflar, üçüncü taraflar (örn: KKB ve Findeks), çevrimiçi web sitesi, kendi sitemiz tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn:Google Analytics), ziyaretçi kayıt işlemleri, idari ve ticari faaliyetlere ilişkin alınan belgeler ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak toplanmaktadır.

#### b) Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Veriler

- Çalışan Adaylarımız,
- Stajyerlerimiz,
- Çalışanlarımız,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımız,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanların,
- Kamu Çalışanların
- Ziyaretçilerimiz,
- Tedarikçilerimizin Çalışanların,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerin,
- Yönetim Kurulu Üyelerin, Hissedarlarımız
- Danışmanlar
- Danışmanlarımızın Çalışanları

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li></ul>



Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stajyer</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stajyer</li><li>• Çalışan</li></ul>
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Çalışan</li></ul>
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Çalışan</li></ul>
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li></ul>



Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Yetkilisi</li><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Stajyer</li><li>Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>Hissedar/Ortak</li><li>Çalışan</li><li>Çalışan Adayı</li></ul>
8-İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li></ul>
9-Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Çalışan</li></ul>
10-Finans	<ul style="list-style-type: none"><li>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>Tedarikçi Yetkilisi</li><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>Hissedar/Ortak</li><li>Çalışan</li></ul>
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Çalışan</li></ul>
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Hissedar/Ortak</li><li>Çalışan</li><li>Çalışan Adayı</li></ul>
17-Kılık Ve Kıyafet	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li></ul>
21-Sağ lık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Çalışan</li></ul>



Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li></ul>
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li></ul>

### c) Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</li><li>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</li><li>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li><li>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li><li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>





Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
8-İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
9-Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
10-Finans	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
17-Kılık Ve Kıyafet	<ul style="list-style-type: none"><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
21-Sağ lık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"><li>İş Sağ lığı / Güvenliđ i Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğ renci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li></ul>
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Bilgi Güvenliđ i Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>

#### d) Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan İdari ve Teknik Tedbirler

..... olarak kişisel verilerinizin işleme süreçlerinde 6698 sayılı kanun, ilgili mevzuatlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun vermiş olduğu kararlar çerçevesinde belirlenen idari ve teknik tedbirleri almaya azami derece önem göstermekteyiz.

..... , gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak şirket içi ya da dışından oluşabilecek risklere karşı kişisel verilere yetkisiz erişimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemektedir. .... , kişisel verileri işlerken aşağıda tanımlı idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

#### **İdari Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:**

- **Kişisel Veri Envanteri Hazırlanması**
- **Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama, İmha, vb.)**



- Sözleşmeler (Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen arasında)
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler
- Risk Analizleri
- İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
- Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
- Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

#### **Teknik Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:**

- Yetki Matrisi
- Yetki Kontrol
- Erişim Logları
- Kullanıcı Hesap Yönetimi
- Ağ Güvenliği
- Uygulama Güvenliği
- Şifreleme
- Sızma Testi
- Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri
- Log Kayıtları
- Veri Kaybı Önleme Yazılımları
- Yedekleme
- Güvenlik Duvarı
- Güncel Anti-Virüs Sistemleri
- Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme

..... olarak kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine önem veriyoruz. Bu kapsamda yukarıda belirtilen idari ve teknik tedbirleri alarak veri güvenliğini sağlıyoruz. Yukarıda sayılan idari ve teknik tedbirler alınmasına rağmen serverlarımıza yapılması muhtemel saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, ..... bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

#### **e) Kişisel Verilerin Aktarımı**

Kişisel Verileriniz, insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, ticari ortaklıklarımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal işleyişinin sağlanması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden müşterilerimizin en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla; şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin müşterilerimizin talep, ihtiyaç ve isteklerinize göre özel hale getirilerek önerilmesi, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikâyetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların



giderilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.

Kişisel Verileriniz; hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iştiraklerimize, işbirliği içinde bulunduğumuz şirket ve kurumlara, akdi veya kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla dışarıdan hizmet aldığımız şirketlere, yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve ..... arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibariyle aşağıdaki gibidir:

- Hukuk Büroları Gibi Yasal Merciler ve Yasal Amaçlı Faaliyetlerde Destek Alınan Kurumlar,
- Koordinasyon, İş Birliği ve Verimliliğin Sağlanması Amacıyla ..... Bünyesindeki İş Birimleri,
- Müşteri Memnuniyeti Vb. Amaçlar Kapsamındaki Araştırma Firmaları,
- Finansal İşlemlerin Gerçekleşmesine Olanak Sağlayacak Bankalar,
- İş Kazası Durumunda Sağlık Kuruluşları veya Hastaneler,
- Kapasite Raporu İçin İlgili Kurumlar,
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler
- İş Ortaklarımız
- Topluluk Şirketlerimiz
- Herkese Açık, İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımız
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- Hissedarlarımız
- Tedarikçilerimiz

#### **f) Kişisel Verilerin Saklama Süreleri ve İmha Yöntemleri**

Kişisel verilerinizin saklama süresine ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmiş ise söz konusu veri en az belirlenen süre kadar.
- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmemişse, veri işleme faaliyeti için belirlemiş olduğumuz amaçlar doğrultusunda 6698 Sayılı Kanunun İlkelerini gözetmek suretiyle belirlenen süre kadar.

Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen süreler sonunda silme ve yok etme yöntemleri kullanılarak imha edilmektedir.

#### **g) İlgili Kişilerin Hakları**

6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Kişisel Verilerinizin İşlenip İşlenmediğini Öğrenme,
- Kişisel Verileri İşlenmişse Buna İlişkin Bilgi Talep Etme,
- Kişisel Verilerin İşlenme Amacını Ve Bunların Amacına Uygun Kullanılıp Kullanılmadığını Öğrenme,
- Yurt İçinde Veya Yurt Dışında Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişileri Bilme,



- Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Bunların Düzeltilmesini İsteme,
- Kanun'un 7 Nci Maddesinde Öngörülen Şartlar Çerçevesinde Kişisel Verilerin Silinmesini veya Yok Edilmesini İsteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (D) Ve (E) Bentleri Uyarınca Yapılan İşlemlerin, Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya Çıkmasına İtiraz Etme,
- Kişisel Verilerin Kanuna Aykırı Olarak İşlenmesi Sebebiyle Zarara Uğraması Halinde Zararın Giderilmesini Talep Etme

Yukarıda belirtilmiş olan ve fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu kullanarak yazılı olarak veya güvenli elektronik imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru formunda yer alan usulleri takip ederek şirketimize [kvkk@akon.com.tr](mailto:kvkk@akon.com.tr) üzerinden iletebilirsiniz. Şirketimiz başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.